Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JFC VERHAAREN-SPETH
BIG-registraties: 19912421525
Basisopleiding: WO Psychologie, opleiding GZ-psycholoog, EMDR
AGB-code persoonlijk: 94014808

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Bettonviel en De Jager
E-mailadres: info@psychologenbemmel.nl
KvK nummer: 96472065
Website: www.psychologenbemmel.nl
AGB-code praktijk: 94069051

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Psychologenpraktijk Samenwerkende psychologen Bemmel

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

BasisGGZ

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Diagnostiek en behandeling van de meest voorkomende psychische en psychiatrische problematiek, zoals stemmingsklachten, angst- en dwangproblematiek, traumagerelateerde problematiek (o.a. PTSS), autisme, ADHD, emotieregulatie- en agressieproblemen, (onvoldoende verklaarbare) lichamelijke klachten, en (milde) persoonlijkheidsproblematiek.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Schizofreniespectrum- en andere psychotische stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Joka Speth
BIG-registratienummer: 19912421525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Caesartherapie, woonbegeleiding of ambulante ondersteuning, GGZ-crisisdienst.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
S. De Jager, GZ-psycholoog
F. Bettonville, GZ-psycholoog

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
- Diagnose en indicatiestelling tijdens overleg met collegae uit 5b, indien nodig consultatie bij externe partijen bij specialistische vragen
- Overleg over medicatie of voor behandeling belanghebbende zaken met huisarts (na toestemming client)
- Bij gelijktijdige behandeling met andere hulpverlening, overleg over voortgang (na toestemming cliënt)

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
De eigen huisartsenpraktijk of buiten kantooruren bij de huisartsenpost (bijv. Arnhem Zuid, telnr. 0900 1598). De huisartsenpost kan indien nodig GGZ-crisisdienst betrekken.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: het zelden voorkomt dat cliënten binnen deze psychologenpraktijk beroep doen op HAP of GGZcrisisdienst. Derhalve worden afspraken op maat gemaakt indien nodig.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Binnen de praktijk:
S. De Jager
F. Bettonville

Daarnaast maak ik deel uit van een intervisiegroep (vijf GZ-psychologen/psychotherapeuten)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Uitwisselen van inhoudelijke kennis, ervaring en adviezen t.a.v. diagnostiek en behandeling, reflectie op functioneren en ontwikkelingen in het vakgebied bespreken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.psychologenbemmel.nl/kosten-en-vergoedingen

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
www.nvgzp.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
In eerste instantie bij mijzelf, zoals genoemd in de behandelovereenkomst die bij aanvang getekend wordt. Mijn streven is om bij klachten tot een gezamenlijke oplossing te komen. Mocht dit onverhoopt niet gebeuren, dan kunnen klachten ook met praktijkhouders besproken worden, of kunnen klachten over mij of mijn behandeling neergelegd worden bij de klachtenfunctionaris van de LVVP (klachten@cbkz.nl of (088) 0245 150).

Link naar website:
https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2020/04/klachtenregeling-NVGzP-voor-cli%C3%ABnten.pdf

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
S. De Jager
F. Bettonville

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://psychologenbemmel.nl/aanmelden/

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Cliënten kunnen zich via het aanmeldingsformulier op de website aanmelden, indien dit niet lukt is telefonisch aanmelding mogelijk. Telefonisch worden zij te woord gestaan door mijzelf of één van mijn collega-psychologen. Op de website staat de verwachte wachttijd genoteerd. Wanneer cliënten aan de beurt zijn, wordt telefonisch of digitaal contact opgenomen om een intakeafspraak te plannen. In de regel is de intaker ook degene die de behandeling biedt. Als de intake aanleiding geeft tot doorverwijzing binnen de praktijk, bijv. wegens specialisatie van collega, betere match of sGGZ, wordt er zo snel mogelijk een kennismakingsafspraak geregeld. De intaker blijft tot de overdracht (regie)behandelaar.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
De algemene informatie staat op de website van de praktijk waar ik momenteel werkzaamheden voor verricht omschreven. Het behandelplan wordt in overleg met de cliënt vastgesteld en behandeling wordt alleen met instemming van cliënt gestart. Tijdens de behandeling vindt regelmatig evaluatie plaats. Waar wenselijk of geïndiceerd kan er overleg plaatsvinden met naasten of kunnen naasten bij de behandeling betrokken worden, uiteraard enkel na toestemming van cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
ROM bij start en beëindiging van behandeling, evt ook tussentijds, gedurende de behandeling regelmatige mondelinge evaluatie met client zelf (of naasten indien van toepassing/na toestemming).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
minimaal om de zes sessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
mondeling na intake en gedurende de behandeling ook regelmatig tijdens de afspraken, en via vragenlijst bij einde behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Joka Speth
Plaats: Bemmel
Datum: 26-02-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:
Ja